

ПРОТОКОЛ № 1
засідання приймальної комісії Комунального закладу Київської обласної ради
«Ржищівський гуманітарний фаховий коледж»

17 січня 2022 року

м.Ржищів

Присутні: Кушнір С.М., Фалько В.М., Лісовик Т.В., Терещенко Т.С., Михайліченко Л.А., Миненко Л.А., Терещенко А.В., Загородня Д.В., Коваль В.І.

Порядок денний:

1. Про план роботи приймальної комісії в 2022 році.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Кушніра С.М. про план роботи приймальної комісії в 2022 році.

ВИСТУПИЛИ:

Миненко Л.А., Терещенко А.В., які запропонували затвердити план роботи приймальної комісії на 2022 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи приймальної комісії на 2022 рік.

2. СЛУХАЛИ:

Фалька В.М., який запропонував наступний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії:

Михайліченко Л.А. – відповідальна за обробку даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти і відповідальна за прийняття та розгляд електронних заяв вступників;

Миненко Л.А., Загородня Д.В., Коваль В.І.– відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл;

Терещенко А.В. – відповідальний за інформування вступників, їх батьків та громадськість з питань вступу до Ржищівського гуманітарного фахового коледжу;

Лісовик Т.В. – відповідальна за прийом документів вступників, оформлення особових справ, протоколів приймальної комісії, проведення вступних випробувань, розміщення інформаційних матеріалів на стендах та веб-сайті коледжу;

Терещенко Т.С. – відповідальна за проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

Фалько В.М. – відповідальний за координацію діяльності усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

ВИСТУПИЛИ:

Миненко Л.А., яка запропонувала затвердити даний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії:

Михайліченко Л.А. – відповідальна за обробку даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти і відповідальна за прийняття та розгляд електронних заяв вступників;

Миненко Л.А., Левченко В.О., Стратійчук І.С. – відповідальні за проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл;

Терещенко А.В. – відповідальний за інформування вступників, їх батьків та громадськість з питань вступу до Ржищівського гуманітарного фахового коледжу;

Лісовик Т.В. – відповідальна за прийом документів вступників, оформлення особових справ, протоколів приймальної комісії, проведення вступних випробувань, розміщення інформаційних матеріалів на стендах та веб-сайті коледжу;

Терещенко Т.С. – відповідальна за проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

Фалько В.М. – відповідальний за координацію діяльності усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

Голова приймальної комісії

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Сергій КУШНІР

Тетяна ЛІСОВИК